

Елена Сергеевна Кравцова
(Курский Государственный Медицинский Университет)

Специфика ведения делопроизводства податными инспекторами в России в конце XIX – начале XX столетий

Важной реформой в финансовой сфере стало учреждение в н. XIX в. Министерства финансов. При нем были созданы Департаменты окладных и неокладных сборов, которые занимались назначением, распределением и сбором прямых и косвенных налогов в России. На местах вся тяжесть фискальной работы до 1885 г. ложились на Казенные палаты, которые с трудом справлялись с огромной нагрузкой, не имея достаточного количества для этой работы служащих.

В 1884 г. министр финансов Н.Х. Бунге вышел с предложением в Государственный Совет о введении должности податного инспектора при губернских казенных палатах, «чтобы в уездах и городах были такие агенты финансового управления, которые близко бы стояли бы к населению и были бы хорошо знакомы бы с местными налогами и бытом»¹. 25 апреля 1885 г., после подписания соответствующего закона, на свет появился новый финансово-фискальный орган – Податная инспекция, и чиновники этой организации – податные инспекторы.

Назначение податных инспекторов происходило в июне – июле 1885 г., но подготовка к этому велась заблаговременно. Должность соответствовала VI классу, и назначение на нее зависело от министра финансов. В большинстве Казенных палат из числа лиц, представленных в фискальные агенты управляющими казенными палатами, прошли далеко не все.

12 августа 1885 г. был подписан «Наказ податным инспекторам», который определял предметы, размеры и способы их деятельности. Этот документ поразил всех громадностью задач, которые возлагались на новых чиновников фиска, тем более что в губерниях на один податной участок, который включал в себя два, а то и три уезда, назначался всего один инспектор, на которого возлагались участие в генеральной проверке торговли, постоянный надзор за ней; участие в местных уездных крестьянских

¹ Patrz: *Департамент окладных сборов. 1863–1913*, Sankt Petersburg 1913, s. 100-101, 189-193.

присутствиях; полное делопроизводство, наблюдение за поступлением окладных сборов, исполнение поручений казенных палат. «Идея фактического на месте контроля, положенная в основу «Наказа», конечно, заслуживала полного сочувствия, но средства для осуществления этой идеи были скудны»².

В 1889 г. было принято специальное Положение, регламентирующее работу податных инспекторов и значительно расширяющее их функции.

Фискальные агенты обязаны были наблюдать за взиманием прямых государственных и региональных налогов, следить за исполнением общественными и сословными учреждениями установленных законодательством правил относительно счетоводства по сборам, хранению собранных сумм и передачи их по принадлежности в различные органы.

Инспектор своей работой должен был содействовать приведению в известность случаев перехода безмездными способами имущества, которое подлежало оплате пошлин в пользу казны и, кроме этого, необходимо было оценить состояние, ценность этого имущества и других данных, необходимых для правильного исчисления пошлин. Следить за выполнением Устава о крепостных пошлинах и о гербовом сборе, выявлять нарушения и невыполнение положений входило в круг обязанностей этих должностных лиц.

Они должны были собирать сведения об экономическом состоянии участка, финансовом положении населения, его платежных средствах, выяснять отбывание населением денежных и натуральных повинностей, следить за торгово-промышленным состоянием в подлежащей его контролю местности.

Известно, что довольно часто местные органы самоуправления назначали такие платежи, которые не были разрешены в законном порядке. Инспекторы обязаны были «сообщать казенной палате об обнаружении случаев взимания с населения сборов, запрещенных или не установленных в законном порядке».

Обладая высоким образовательным уровнем, податные инспектора имели право проводить ревизии в различных органах финансов и местного самоуправления, таких как казначейства (по поручению управляющего казенной палатой), волостные правления и, проверяют должностных лиц сельского самоуправления (проверка книг, документации, относящихся к денежным повинностям и казенным сборам, а также соответствие означенных сумм в наличии). Если были замечены упущения по взиманию налогов, то он должен был сообщить об этом в учреждения, заведующие этими налогами. При обнаружении недочетов в счетоводстве в волостном или сельском управлении инспектор обязан был сообщить об этом лицу, которому они

² Н.Д. Маслов, *Очерк деятельности и положения податных инспекторов*, „Нивы“ R 1891, miesięczny dodatek do czasopisma, listopad, Sankt Petersburg 1891, s.456.

были подчинены. Во всех других случаях неправильных сборов необходимо было поставить в известность управляющего казенной палатой³.

Эти государственные служащие были представителями губернских финансовых органов в местных коллегияльных учреждениях (система присутствий, включая новое – по квартирному налогу).

Сталкиваясь в начале работы инспекции с непониманием со стороны различных органов, для облегчения работы своих агентов Министерство финансов внесло в Положение следующий пункт: «Податные инспектора могут требовать от правительственных, земских, городских, сословных учреждений, предприятий долгосрочного кредита и страхования, которые находились у него на участке, сведения о состоянии, ценности или доходности недвижимого имущества и другие оценочные данные»⁴.

Также, во введение фискальных агентов вводится государственный поземельный налог. Инспектор должен был наблюдать за привлечением к обложению всех, без исключения, земель, обязанных платить налог по закону. Кроме этого, собирать сведения о количестве и качестве, а также о ценности и доходности земель для выяснения степени уездного уровня раскладки Государственного поземельного налога.

Для этого должностное лицо должно было следить за ходом сбора урожая всех сельскохозяйственных культур, за ценами на зерно и корма на местных рынках, при этом анализировать данные и давать свои рекомендации, а все наработанное и исследованное передавать управляющему казенной палаты⁵.

При обнаружении не привлеченной к налогообложению земли агент фискальной службы должен был сообщить о нарушении в губернскую казенную палату.

Податной инспектор также продолжал работу по сбору сведений о городской недвижимости, ее оценке, участвовал в заседаниях уездных Городских дум при рассмотрении дел, касающихся контроля и сбора этого вида государственного налога⁶. Кроме этого, они обязаны были составлять и предоставлять отчеты в Департамент окладных сборов. Для облегчения обработки полученной информации была принята специальная форма, которая включала в себя цифровую таблицу и объяснительный текст. Эти документы отсылались вначале в Казенную палату, а затем на их основе составлялся общий обзор финансово-хозяйственного положения губернии, который отправлялся в Министерство в Санкт-Петербург.

³ Полное Собрание Законов Российской Империи, собр. 3, т. XIX, cz. 1: 1899, s. 516.

⁴ Tamže, s. 517.

⁵ Tamže, s. 514.

⁶ Tamže, s. 515.

Вопросы об источниках, из которых необходимо было извлекать необходимые для отчета сведения, о способах и приемах их составления и т.д. обсуждались на съездах податных инспекторов.

В этом отчете должны были рассматриваться основные вопросы хозяйственно-податных отношений по следующей программе: краткая характеристика урожая хлебов и цены на них с пояснением условий уборки, и сбыта хлебов, а также выгодности заработков населения, как от сельского хозяйства, так и иных, присущих для этой местности; сравнение поступлений окладных сборов за отчетный и предшествующие ему годы, с объяснением существующей разницы в суммах окладов, причин недоимок и т.д., причем рассмотрению подлежали не только государственные, но и региональные налоги.

Кроме этого, инспектор должен был выяснить главные причины успешного или неудачного поступления окладных сборов, указывая на особые обстоятельства, повлиявшие на взимание налогов; отметить выдающиеся явления в жизни населения участка, которые нанесли отпечаток на его платежеспособность, указать на меры, которые принимались соответствующими органами для улучшения сборов. В отчет, по усмотрению инспектора, могли быть внесены и другие сведения, которые могли бы заинтересовать палату и Министерство⁷.

О большом объеме работы, возложенном на податных инспекторов, сообщает и фискальный агент г. Москвы. В своем отчете за 1900 г. в казенную палату он перечисляет 14 пунктов выполненной работы, в числе которых назывались: раскладка дополнительного промыслового налога между 1097 предприятиями, не обязанными публичной отчетностью; наблюдение за правильностью производства торговли и промыслов: при участии торговых депутатов обследовано было до 2000 торговых и промысловых заведений, при этом депутатами было составлено 47 протоколов о замеченных нарушениях «Положения о государственном промысловом налоге» и исполнено 23 поручения казенной палаты по этому предмету; были своевременно выполнены все работы, возложенные на представителей по квартирному налогу присутствия, и доставлены Казенной палате статистические сведения и т.д.⁸

Фискальный агент г. Харькова А. Честухин составил список первостепенных дел инспектора к 1911 г. Перечень действительно впечатляет, чиновник должен был контролировать:

1. Промысловый налог: основной и дополнительный и в связи с ним: а) проверка в городской управе выдачи промысловых свидетельств и

⁷ Patrz: *Форма годового отчета податных инспекторов губернии по закону 23 июня 1899 г.*, Kursk 1899, s. 17 -18.

⁸ Российский государственный исторический архив, zesp. 573, inw. 34, sygn. 78, k. 41v. - 42v.

своевременной сдачей вырученных денег в казначейство; б) надзор за выборкой табачных и питейных патентов;

2. квартирный налог;
3. гербовый сбор;
4. государственный налог с недвижимого имущества;
5. выяснение состояния и ценности наследства;
6. окладные сборы с крестьян;
7. установление податного счета земель и наблюдение за распределением сборов между отдельными землевладельцами;
8. наблюдение за оценкой фабричных, заводских, торговых и промышленных помещений вне городов для обложения земскими сборами;
9. наблюдение за постоянными налогами: с землевладельцев, городского недвижимого имущества, квартирного, промыслового;
10. обследование имущественного положения:
 - а.) несостоявшихся плательщиков и просящих о рассрочке налогов как по окладным (промысловый, квартирный), так и неокладным сборам и взысканиям (гербовый, наследственный и др.); б.) отставных нижних чинов и их вдов;
11. ревизия казначейства внезапная (по поручению управляющего казенной палатой) и участие в срочной;
12. обирание сведений о видах на урожай, на урожай хлебов и трав и их запасах;
13. участие в оценке имущества, отходящего под железную дорогу;
14. проверка договоров о сдаче крестьянами общинной земли;
15. проверка книг и денег в волостных сельских правлениях по продаже сберегательных марок и надзор за деятельностью их по этой операции;
16. наблюдение за свободными от сборов паровыми котлами;
17. проверка мер и весов;
18. наблюдение за фальсифицированными бандеролями и другими знаками оплаты;
19. разъяснение публике правил приема сберегательных касс;
20. доставка сведений, необходимых управляющему казенной палатой для заключения о городских и земских сметах;
21. сообщения по запросам отделений государственного банка сведений о кредитоспособности торговцев и промышленников;
22. доставка казенным палатам сведений о ярмарках на участке;
23. выдача удостоверений (совместно с исправниками и воинскими начальниками) офицерам об оценке принадлежащего им недвижимого имущества для замены денежного реверса;
24. участие в заседаниях уездного съезда;
25. участие в заседаниях уездной землеустроительной комиссии;
26. участие в заседаниях уездных попечительств о народной трезвости;
27. участие в заседаниях комиссии по составлению списков присяжных заседателей;
28. участие в заседаниях уездных по военной повинности присутствиях: а) при назначении пособий низших чинов; б) при установлении цен на лошадей;
29. составление годового отчета;

30. участие в различных присутствиях;
31. исполнение различных поручений Департамента и управляющего казенной палатой⁹.

Расширение и реорганизация деятельности инспекции связано с началом Первой мировой войны. Стране требовались финансы, нужны были те, кто должен заниматься их контролем и сбором. В этих условиях для служащих данного ведомства ставится задача: «Главным условием продолжения деятельности податной инспекции является осведомление об экономическом плане податного участка вообще и отдельных плательщиков в частности»¹⁰.

Для этих целей и высвобождения времени от обязательной отчетности и второстепенных обязанностей по работе с населением у инспекторов законом от 3 июля 1914 г. учреждалась должность делопроизводителя канцелярии Податного инспектора.

Его функции были разносторонние: делопроизводство в присутствиях, где председательствовал инспектор, составление и ведение окладных книг и сводов податных данных, выборка и приведение в систему различных сведений, собранных инспектором и его помощником, составление отчетов, ведомостей, документации, т.е. ведение всех документов, необходимых для полноценной работы фискальных агентов¹¹.

Для назначения на должность необходимо было иметь классный чин, или же в силу полученного образования лица, претендующие на нее, имели право поступать на государственную службу в утвержденном чине. Таким образом, ясно, что в Податную инспекцию придут грамотные люди, занимающие определенное положение в обществе¹².

В целом работа податного инспектора была очень насыщена. А ее содержание сохранилось для истории в бессмертных куплетах под названием «Циркуляр (Из дневника канцелярского чиновника)»:

Ночь. Палата нелюдима.
В голове моей угар.
Папироса, куча дыма,
«Ремингтон» и циркуляр.
Ряд печатных строк в итоге.
Отпечатывался, в них
Циркуляр, что о налоге
С поселений городских.
Дело шло о земском сборе

⁹ А.А. Честухин, *Практические приемы и указания по деятельности податного инспектора*, Charków 1911, s. 9-10.

¹⁰ К пересмотру штатов податной инспекции, „Спутник чиновника” 1914, № 4, s. 14.

¹¹ Государственный архив Курской области, zesp. 184, inw. 1, sygn. 12899, k. 25.

¹² Там же, k. 40.

И фабрично-заводском.
Отпечатал я их вскоре,
Но работал уж с трудом.
В очи сон глядел мне мирный,
Уж печатать я не мог
Поземельный и квартирный
Государственный налог.
И с усталостью во взоре
Стал дремать, склонясь ничком,
Над статьей о сельском сборе
И казенном, и мирском.

В последующем Инспекция не переживала существенных потрясений, ее служащие продолжали выполнять огромное количество различных поручений вплоть до ликвидации этого органа в 1919 г.

Streszczenie

Jelena Siergiejewna Krawcowa

Specyfika pracy kancelaryjnej inspektora podatkowego w Rosji w końcu XIX - początku XX w.

25 kwietnia 1885 r. pojawia się nowy organ finansowy i podatkowy - inspekcja finansowa i jej urzędnicy - inspektorzy podatkowi. 12 sierpnia 1885 podpisano "Instrukcję dla inspektorów podatkowych", która definiowała przedmiot, zakres i metody ich działalności. Ten dokument poraził wszystkich ogromem zadań włożonych na urzędników inspekcji a potem ich obowiązki jeszcze zwiększano. Dopiero 3 lipca 1914 r. utworzono stanowisko referenta kancelarii Inspektora podatkowego. Jego funkcje były dość różnorodne: obsługa kancelaryjna organów kolegialnych w których przewodniczył Inspektor, sporządzanie i prowadzenie ksiąg podatkowych i ksiąg rachunkowych podatków, zbieranie i systematyzacja różnorodnych informacji, zgromadzonych przez Inspektora i jego pomocnika, sporządzanie sprawozdań, przeglądów, dokumentów, to jest prowadzenie wszelkiej dokumentacji, niezbędnych do funkcjonowania fiskalnych agentów.

Summary

Elena Kravtsova

The specifics of office work tax inspector in Russia in the late XIX - early XX centuries

25 Apr. 1885 have a new financial and fiscal authority - tax inspection, and officials of the organization - tax inspector. 12 Aug. 1885 signed the "*Nakaz podatnym inspektorom*" which defines the subject, size and how they work. This document has impressed everyone enormity of tasks that were assigned to the new officials fisc and then they function much expand. Only the law of 3 July 1914 established the post of Clerk Office of the tax inspector. Its functions were multifaceted: office work in joint authorities, where presided inspector, preparation and conduct of the accountant books and codes of tax-paying data, sampling and bringing in various data collected by the inspector and his assistant, compiling reports, statements, documents, it is maintenance of all documents necessary to complete the work of fiscal agents.