

Людмила Николаевна Варламова
(Российский государственный гуманитарный университет, Москва)

Новая версия международного стандарта ИСО 15489: перспективы использования

The new version of the international ISO 15489 standard: perspectives of usage"

Key words: records management, standardization, international standard, national standard, ISO 15489, ISO 30300 series, ISO 9000 series.

Аннотация: Вопросы управления документами постоянно находится в центре внимания специалистов, работающих в сфере информационных технологий и документационного обеспечения управления и ведут к непрекращающемуся анализу и актуализации нормативной базы в этих областях с использованием международного опыта. В этой связи, изучение международных стандартов, которые в силу специфики и сроков их создания, а также широте использования позволяют оперативно внедрять и использовать передовую международную практику, очень важно. Международные стандарты ИСО являются наиболее используемыми стандартами во всех странах мира, зарекомендовавшими себя в течение времени как надежные и проверенные документы. Международный стандарт ИСО 15489-2001 года «Информация и документация. Управление документами» был принят во всех развитых странах мира, включая Россию и Польшу, методом обложки и просуществовал без изменений в течение 15 лет. В России он был принят как ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Новая версия ИСО 15489-2016 в виду своей значимости требует пристального изучения и сопоставления с предыдущей версией. Вопросам сопоставительного анализа обоих версий стандарта (их контента, структур, терминологии, взаимосвязям с другими международными стандартами) и посвящена данная работа. Значимость и первой и второй версии международного стандарта ISO 15489 сложно переоценить как для мира в целом, так и для России в частности. Однако, отмена национального стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 и внедрение вместо него в России новой версии ISO 15489, на наш взгляд, пока преждевременно.

Nowa wersja międzynarodowego standardu ISO 15489: perspektywy zastosowania

Słowa kluczowe: zarządzanie dokumentami, standaryzacja, standard międzynarodowy, standard krajowy, ISO 15489, ISO seria 30300, ISO seria 9000.

Annotation: Tworzenie i zarządzanie dokumentami jest stale w centrum zainteresowania specjalistów pracujących w dziedzinie technologii informatycznych i records management co prowadzi do ciągłej analizy i aktualizacji ram regulacyjnych w tych obszarach z wykorzystaniem doświadczeń międzynarodowych. W związku z tym bardzo ważne jest badanie

norm międzynarodowych, które ze względu na specyfikę i ramy czasowe ich tworzenia, a także zakres zastosowania, umożliwiają szybkie wdrożenie i stosowanie najlepszych i sprawdzonych międzynarodowych praktyk. Międzynarodowe normy ISO są najczęściej stosowanymi standardami na całym świecie, sprawdzonymi jako wiarygodne i zweryfikowane zbiory norm. Międzynarodowa norma ISO 15489-2001 „Informacja i dokumentacja. Zarządzanie dokumentami” została przyjęta we wszystkich rozwiniętych krajach świata, w tym w Rosji i Polsce, i funkcjonuje bez zmian 15 lat. W Rosji ta norma została przyjęta jako GOST R ISO 15489-1-2007. Nowa wersja normy ISO 15489-2016 ze względu na jej znaczenie wymaga dokładnego zbadania i porównania z poprzednią wersją. Właśnie analizie porównawczej obu wersji tego standardu (treść, struktura, terminologia, relacje z innymi standardami międzynarodowymi) jest poświęcony ten artykuł. Znaczenie zarówno pierwszej, jak i drugiej, wersji międzynarodowej normy ISO 15489 nie może być jednak przeceniane, ani w skali światowej, ani dla Rosji w szczególności. Zniesienie standardu krajowego GOST R ISO 15489-1-2007 i wprowadzenie w Rosji nowej wersji ISO 15489 byłoby w opinii Autorki przedwczesne.

Вопросы управления документами постоянно находится в центре внимания специалистов, работающих в сфере информационных технологий и документационного обеспечения управления, а их решение приводит к непрекращающемуся анализу и актуализации нормативной базы в этих областях с использованием международного опыта. В этой связи, изучение международных стандартов, которые в силу специфики и сроков их создания, а также широте использования позволяют оперативно внедрять и использовать передовую международную практику, очень важно. Международные стандарты ИСО являются наиболее используемыми стандартами во всех странах мира, зарекомендовавшими себя в течение времени как надежные и проверенные документы. Международный стандарт ИСО 15489-2001 года «Информация и документация. Управление документами»¹ был принят во всех развитых странах мира, включая Россию и Польшу, методом обложки и просуществовал без изменений в течение 15 лет. Новая его версия вышла лишь в 2016 году² и в виду значимости этого документа требует пристального изучения и сопоставления с предыдущей версией. Следует отметить, что обновленная версия ИСО 15489 была встречена специалистами сферы управления документами неоднозначно.

Так, например, в статье известного французского специалиста в области управления документами и архивного дела Мари-Анн Шабен с провокационным названием «Не сделал ли себе стандарт ISO 15489 харакири?» автор пишет

¹ ISO 15489-1:2001 «Information and documentation – Records management – Part 1: General» (Международный стандарт ИСО 15489-1:2001 «Информация и документация – Управление документами. Часть 1: Общие принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс].

² ISO 15489-1:2016 «Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles» (Международный стандарт ИСО 15489-1:2016 «Информация и документация – Управление документами. Часть 1: Понятия и принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс].

о том, что в сравнении со своей первоначальной версией 2001 года стандарт ISO 15489-1:2016 «не подает каких-либо признаков жизни» в силу некоторых причин. По мнению Мари-Анн, этому «поспособствовало» следующее: «перегибы в стандартизации, терминологическая путаница и возникновение сетевого общества». Такие реалии, на взгляд автора, привели к тому, что ISO 15489 «забытый и брошенный, покинул поле боя». ³ Но так ли это? В этом мы и попробуем разобраться в данной статье.

Второе издание ISO 15489-1:2016 «Информация и документация. Управление документами» отменяет и заменяет первое, опубликованное в 2001 году, которое было пересмотрено подкомитетом № 11 «Управление архивами (документами)», действующим в структуре технического комитета № 46 «Информация и документация» Международной организации по стандартизации (ИСО – ISO, International Organization for Standardization).⁴

Роберт Маклин, член Технического комитета ISO/TC 46 «Информация и документация», подкомитета 11 «Управление архивами/документами», в котором велась разработка обеих редакций стандарта ISO 15489, говорил о значительном улучшении методов управления документами с выходом этого стандарта в 2001 году: «Глобальные организации найдут конкретные преимущества в этом поистине международном стандарте. Эксперты из Европы, Северной Америки, Азии и Австралии выработали соглашение о четком и систематическом подходе к основам делопроизводства». ⁵

По словам разработчиков, «стандарт ISO 15489 четко показывает, как организация может систематически и эффективно улучшать ведение своей документации - и делать это таким образом, чтобы поддерживались бизнес-цели. Старшее руководство сможет определить осязаемые преимущества, такие как сокращение затрат и улучшение управляемых рисков, тем самым способствуя лучшему корпоративному управлению».⁶

Новая версия стандарт ISO 15489-1:2016 «Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»⁷, как и другие между-

³ Мари-Анн Шабен (Франция) Не сделал ли себе стандарт ISO15489 хакакири?, [w:] – блог «Кто не идет вперед, тот идет назад». – 2017. – 28 марта. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <http://rusrim.blogspot.ru/2017/03/iso-15489.html?m=1>

⁴ ISO International Organization for Standardization (Международная организация по стандартизации (ИСО)), [w:] [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. URL: <https://www.iso.org/standard/62542.html>

⁵ Elizabeth Gasiorowski-Denis, *New ISO standard for managing business records*, [w:] – ISO International Organization for Standardization. – 2002. – 5 February. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org/news/2002/02/Ref814.html>

⁶ Н.А. Храпцовская, *Австралийские коллеги отметили юбилей стандарта AS 4390 – прародителя ISO 15489 и ГОСТ Р ИСО 15489*, [w:] – блог «Кто не идет вперед, тот идет назад». – 2016. – 24 июля. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <http://rusrim.blogspot.ru/2016/07/as-4390-iso-15489-15489.html>

⁷ ISO 15489-1:2016 «Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles» (Международный стандарт ИСО 15489-1:2016 «Информация и документация – Управление документами. Часть 1: Понятия и принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

народные стандарты, носит рекомендательный характер, что обусловлено особенностями нормативной базы, регулирующей их создание и использование, а также сложившимися традициями в сфере стандартизации.

Международный стандарт ISO 15489-1:2001 содержит указания по управлению документами в организации в целом, в том числе в рамках процессов менеджмента качества различных сфер деятельности, и до выхода второй его редакции должен был применяться в организациях, внедряющих СМК. Это положение было заложено в тексте самого ISO 15489-1:2001 и устанавливало некий статус-кво между этими системами документации.

Важно отметить, что международные стандарты серии ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004⁸ по управлению качеством продукции и услуг стали первыми стандартами, которые обозначили значение управления документами организации, как одной из важнейших функций управления, а следовательно, как важную составляющую часть ее успешной деятельности и начали проверять аспекты документирования деятельности организации в ходе сертификации. Популярность международных стандартов ISO серии 9000 дала толчок для развития процессов управления документами. Вместе с тем, СМК занимаются не службы управления документами, а службы качества, требования которых часто приходят в противоречия друг с другом, например в понимании термина «record». Разработчики СМК стандартов подчеркивают значение документации и рассматривают управление документами и документированной информацией как необходимый процесс для обеспечения результативности системы менеджмента качества, но, при этом, не стремятся выстроить единые концептуальные подходы ко всей совокупности документных систем организации, как это делают разработчики ИСО 15489.

Интерес к вопросу управления документацией в организации также был проявлен авторами международных стандартов серии ISO 14000 по управлению окружающей средой и стандартов серии ISO/IEC 27000 по информационной безопасности, опубликованных совместно Международной Организацией по Стандартизации (ISO) и Международной Электротехнической Комиссией (IEC).⁹ В эти стандарты включены разделы, посвященные процессу управления

⁸ ISO 9000:2015 «Quality management systems – Fundamentals and vocabulary» (Международный стандарт ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» (Международный стандарт ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 9004:2009 «Managing for the sustained success of an organization – A quality management approach» (Международный стандарт ИСО 9004:2009 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

⁹ ISO 14001:2015 «Environmental management systems – Requirements with guidance for use (IDT)» (Международный стандарт ИСО 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и

документами. В частности, стандарт ISO 27002 «Информационные технологии. Свод правил по управлению защитой информации» дает ссылку на стандарт ISO 15489-1 и предлагает обратиться к последнему за подробными указаниями по управлению документами.

До выхода новой версии ISO 15489-1 в 2016 году в ряде стран национальный стандарт или иной нормативный документ по управлению деловой документацией, принятый на основе ISO 15489-1:2001, являлся одним из ключевых документов, определяющих принципы и правила работы с документами в организациях. Более того, ISO 15489-1:2001 позиционировался Международной организацией по стандартизации, как универсальный стандарт, который необходимо использовать в упомянутых ранее системах менеджмента качества, управления окружающей средой и т.д.

Быстро изменяющийся цифровой и онлайн-мир ввел дополнительные причины к процессам создания, сбора и управления электронными документами, что нашло отражение в новой редакции ИСО 15489, существенно конкретизировав его положения и тесно привязав их к системам электронного документооборота в целом и электронным документам, в частности. Ввиду значимости электронных документов как свидетельств деловой активности и средств ее обеспечения, а также в качестве источника дополнительной информации возросла и значимость метаданных для документов, которые используются для определения и сохранения контента документов и контекста их создания и применения, что также нашло отражение в новой версии стандарта.

Возросшая роль окружающей цифровой среды в отношении управления документами, так же как и увеличение объема документов, создаваемых и хранящихся в цифровой форме, в том числе в Облаках, привела к тому, что в стандарте был предложен широкий спектр возможностей многоуровневого и многократного использования документов. Достоинством цифровой среды является предоставление большей гибкости в осуществлении контроля за документами, которые могут быть независимы от других элементов документационных систем, а также контроля внутри и между системами управления документами. Все эти вопросы нашли свое отражение в обновленной версии ISO 15489.

В ответ на меняющиеся факторы окружающей среды (в том числе цифровой) компании проводят реструктуризацию бизнес-моделей. Подобное изменение приводит к расширению зоны ответственности и увеличению обязанностей в отношении документов, которые выходят за рамки традиционных организационных и юрисдикционных границ, что позволяет сделать рабочую среду организации более масштабной и, соответственно, многофункциональной и гиб-

руководство по применению»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO/IEC 27000:2016 «Information technology – Security techniques – Information security management systems – Overview and vocabulary» (Международный стандарт ИСО «Информационные технологии – Методы обеспечения безопасности – Системы менеджмента информационной безопасности – Определения и основные принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

кой. Это накладывает новые обязанности на специалистов в области управления документами ввиду вызванного интереса со стороны пользователей, которые сталкиваются с большим кругом внутренних и внешних проблем при работе с быстроизменяющимися условиями в этой сфере. Также потребности заинтересованных лиц подразумевают ожидание роста прозрачности в процессе принятия управленческих решений и понимания того, как документы создаются, собираются и как ими управляют. Эти вопросы нашли более детальное отражение в новой версии стандарта, по сути, развив и актуализировав положения старой версии ИСО 15489.

Разработчики новой версии ISO 15489 указывают на занимаемое им важное место среди ряда международных стандартов и технических отчетов ИСО, регулирующих более конкретные аспекты управления документами – от метаданных для документов до анализа рабочих процессов, уделяя особое внимание оценке и проектированию документационных систем.

Разработчики ISO 15489-1:2016 подчеркивают его связь с серией международных стандартов ISO 30300 «Информация и документация. Системы управления документами (Information and documentation – Management systems for records)», пополнившие в 2011 году ряд стандартов ISO на системы менеджмента, в которые входят системы менеджмента качества (серия 9000), окружающей среды (серия 14000), информационной безопасности (серия 27000) и др. Данные стандарты систем менеджмента востребованы современными организациями во всем мире. Они устанавливают основы и принципы соответствующих систем, формулируют основные требования к ним и четко разъясняют термины и определения, касающиеся их.

Поскольку любая сфера бизнес-деятельности не обходится без документального сопровождения, появилась потребность вывести управление документами и информацией на более высокий уровень, соответствующий этим системам менеджмента, что и явилось толчком к разработке первых двух стандартов ISO серии 30300: ISO 30300:2011 и ISO 30301:2011.¹⁰ Но анализ вышедших стандартов указал на дублированность как самой концепции, так и их основных положений с актуальной на тот момент версией ISO 15489-1:2001. Поэтому было принято решение переработать стандарт ISO 15489, чтобы «разграничить» его и стандарты серии ISO 30300, что собственно и удалось сделать.

Специфика обновленной редакции ISO 15489 заключается в его большей ориентированности на работу с электронными документами в отличие от его

¹⁰ ISO 30300:2011 «Information and documentation. Management system for records. Fundamentals and vocabulary» (Международный стандарт ИСО 30300:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 30301:2011 «Information and documentation. Management system for records. Requirements» (Международный стандарт ИСО 30301:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Требования»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

предшественника. В этой связи уточняется само определение понятия «документ»: «информация, созданная, полученная и сохраняемая в качестве доказательства и в качестве актива организацией или лицом в целях выполнения правовых обязательств или в сделке по ведению бизнеса».¹¹ Таким образом, концепции и принципы, описанные в последнем издании стандарта ИСО 15489-1, предназначены для создания, сбора и управления документами в условиях ведения бизнеса, что делает стандарт бизнес-ориентированным. В то время как ISO 30300 сохраняют ориентированность на более широкий круг пользователей (включая физических лиц, в процессе своей деятельности создающих и использующих документы), чем продолжают концептуальные подходы первой версии ISO 15489.

Таким образом, вторая версия ИСО 15489 отличается от первой:

1. Его спецификой, заключающейся в его большей ориентированности на работу с электронными документами. Если в первой версии речь шла о смешанном электронном и бумажном документообороте и аспекты использования электронных документов четко не выделялись, то во второй версии речь о бумажных документах в принципе не идет.

2. Приданию большей значимости метаданным. В первой версии этого стандарта впервые были заложены положения о необходимости создания метаданных при создании электронных документов и работе с ними, но аспекты применения метаданных описывались в международном стандарте ISO 23081 «Информация и документация. Процессы управления документами. Метаданные для документов», являвшимся продолжением и дополнением к ISO 15489:2001, то во второй версии этого стандарта вопрос метаданных проходит «красной нитью» по всему его тексту.

3. Разграничением сфер применения самого ISO 15489 и международных стандартов ISO серии 30300 под общим названием «Информация и документация. Системы управления документами», где первый предназначен для специалистов по управлению документами, а вторые – для высшего руководства, выстраивающего стратегию системы управления организацией в целом через управление ее документацией.

Вместе с тем, во второй версии ИСО 15489 осталось неизменным:

1. Регламентация процессов управления документами и характеристик подлинных документов, предназначенных для внутреннего и внешнего пользования, образующихся в процессе деятельности организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности.
2. Не распространение действия его положений на управление архивными документами, хранящимися в архивных учреждениях.
3. Требования по установлению ответственности организации за документы, рекомендации по разработке политики и порядка управления доку-

¹¹ ISO 15489-1:2016 «Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles». (Международный стандарт ИСО 15489-1-2016 «Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ментами, аспекты регламентации систем документов и связанных с ними процессов.

Сравнительный анализ двух редакций международного стандарта ISO 15489-1 указал на ряд изменений, отразившихся в последней его версии 2016 года, в большей степени ориентированном на электронный документооборот организации. Эта концепция новой редакции стала причиной ряда изменений в информационном наполнении стандарта. Структура ISO 15489 сократилась с 11 разделов до 9, сохранив при этом основные рассматриваемые вопросы. Была более конкретизирована область применения стандарта 2016 года, которая представлена перечнем основных процессов, реализуемых в управлении электронными документами.

Важной отличительной чертой второй версии ISO 15489 является его гармонизация с международными стандартами ISO серии 30300 в вопросах терминологии и общего подхода к системам управления документами, на что указывают ссылки в ISO 15489-1:2016. Положения международных стандартов ISO 30300:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»¹² и ISO 30301:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Требования»¹³ в полной мере раскрывают методологию проектирования и внедрения систем управления документами (далее СУД), а также виды и содержание работ, необходимые при осуществлении внедрении как самой СУД, так и ее отдельных элементов. Стандарты серии ISO 30300, как отмечалось ранее, во многом дублировали положения стандарта ISO 15489-1:2001, что и стало основной причиной пересмотра последнего. Вышедшая в 2016 году вторая его версия в силу своей обновленной концепции разграничила ISO 15489 и стандарты на системы управления документами. При этом ISO 15489, сохранил свой статус самостоятельного документа и не стал приложением к стандартам ISO серии 30300. Вместе с тем, в схеме международных стандартов на управление документами стал четко прослеживаться принцип «от общего к частному», заключающийся в том, что положения ISO 15489-1:2016 раскрывают и дополняют суть процессов стандартов на системы управления документами, что исключает дублированность этих стандартов. В то же время очевидна гармонизация терминологии ISO 15489-1:2016 и ISO 30300:2011, т.к. большая часть первого содержит ссылки на терминологию второго. Таким образом, положения стандарта ISO 15489-1:2016 не находятся в противоречии с положениями стандартов серии ISO 30300, так как все особенности ISO 15489 вытекают из его специфики и направленности.

¹² ISO 30300:2011 «Information and documentation. Management system for records. Fundamentals and vocabulary» (Международный стандарт ИСО 30300:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

¹³ ISO 30301:2011 «Information and documentation. Management system for records. Requirements» (Международный стандарт ИСО 30301:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Требования»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

Благодаря тому, что международные стандарты ISO 30300:2011 и ISO 30301:2011 адресованы высшему руководству организации и ставит управление документами на одну планку с другими системами управления, это позволяет понимать статус профессии «документовед» на новой карьерный уровень – уровень топ-менеджмента организации в качестве «управляющего документацией».

В целом значимость и первой и второй версии международного стандарта ISO 15489 сложно переоценить как для мира в целом, так и для России в частности. Однако однозначно решить вопрос о целесообразности отмены ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования»¹⁴ и внедрения вместо него новой версии ISO 15489 пока довольно сложно.

BIBLIOGRAFIA:

Źródła

ISO 15489-1:2001 «Information and documentation – Records management – Part 1: General» (Международный стандарт ИСО 15489-1:2001 «Информация и документация – Управление документами. Часть 1: Общие принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс].

ISO 15489-1:2016 «Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles» (Международный стандарт ИСО 15489-1:2016 «Информация и документация – Управление документами. Часть 1: Понятия и принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс].

Мари-Анн Шабен (Франция), *He сделал ли себе стандарт ISO15489 хакакири?*, [w:] блог «Кто не идет вперед, тот идет назад». – 2017. – 28 марта. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <http://rusrim.blogspot.ru/2017/03/iso-15489.html?m=1>

ISO International Organization for Standardization (Международная организация по стандартизации (ИСО)), [w:] [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. URL: <https://www.iso.org/standard/62542.html>

AS 4390 «Records management» (Национальный стандарт Австралии AS 4390 «Управление документацией») – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <http://rusrim.blogspot.ru/2016/07/as-4390-iso-15489-15489.html>

ISO 9000:2015 «Quality management systems – Fundamentals and vocabulary» (Международный стандарт ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» (Международный стандарт ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 9004:2009 «Managing for the sustained success of an organization – A quality management approach» (Международный стандарт ИСО 9004:2009 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента

¹⁴ ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования». – М.: Стандартинформ, 2007.

качества»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 14001:2015 «Environmental management systems – Requirements with guidance for use (IDT)» (Международный стандарт ИСО 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO/IEC 27000:2016 «Information technology – Security techniques – Information security management systems – Overview and vocabulary» (Международный стандарт ИСО «Информационные технологии – Методы обеспечения безопасности – Системы менеджмента информационной безопасности – Определения и основные принципы»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 30300:2011 «Information and documentation. Management system for records. Fundamentals and vocabulary» (Международный стандарт ИСО 30300:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ISO 30301:2011 «Information and documentation. Management system for records. Requirements» (Международный стандарт ИСО 30301:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Требования»), [w:] ISO International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org>.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования», Москва 2007.

Literatura

Gasiorowski-Denis Elizabeth, *New ISO standard for managing business records*, [w:] – ISO International Organization for Standardization. – 2002. – 5 February. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <https://www.iso.org/news/2002/02/Ref814.html>

Храмцовская Н.А., *Австралийские коллеги отметили юбилей стандарта AS 4390 – прародителя ISO 15489 и ГОСТ Р ИСО 15489*, [w:] – блог «Кто не идет вперед, тот идет назад». – 2016. – 24 июля. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. URL: <http://rusrim.blogspot.ru/2016/07/as-4390-iso-15489-15489.html>