

Татьяна Николаевна Кандаурова  
(Российский государственный гуманитарный университет, Москва)

**Российская военная канцелярия XIX века:  
по материалам департамента военных поселений**

**The Russian military chancellery of the nineteenth century: according to the materials of the department of military settlements**

**Keywords:** Military Ministry, Military Chancellery, the Department of military settlements, the staff of the Department, the staff headquarters of the military settlements, stationery of office work, paper work, document turnover, officials of the military office

**Annotation:** The article analyzes the operation of one of the structural units of the management system of the Military Ministry – the Chancellery of the Department of military settlements. The author shows the structure and staffing of key management military settlements organizations, considers its principal executive and control functions and competence on management of this military and economic institute, represents the main directions of activity, daily record management and documental practices of the chancellery.

**Rosyjska kancelaria wojskowa XIX wieku: na materiałach departamentu osad wojskowych**

**Słowa kluczowe:** Imperium rosyjskie, ministerstwo wojny, departament osad wojskowych, skład kadrowy, sztab osad wojskowych, system kancelaryjny, dokumenty, urzędnicy, kanceliści

**Streszczenie:** W artykule poddano analizie działalność jednego z działów w strukturze resortu wojny – kancelarii departamentu osad wojskowych. Autorka pokazuje strukturę i etat kluczowej komórki w zarządzaniu osadami wojskowymi oraz analizuje jej podstawowe funkcje wykonawcze i kontrolne oraz kompetencje administracyjne w kwestii zarządzania daną instytucją wojskowo-gospodarczą. Artykuł prezentuje codzienną praktykę i produkcję kancelaryjną na tle podstawowych kierunków działalności

Департамент военных поселений, окончательно сформированный и утвержденный в 1835 г., в контексте реформы военного управления был включен в состав военного министерства. До этого военные поселения имели автономное управленческое образование в составе Главного Штаба его императорского величества по военным поселениями и Экономического комитета военных по-

селений. В мае 1832 г. Штаб по военным поселениям и Экономический комитет были включены в состав Военного министерства «в настоящем составе своем, под названием Временного Департамента по Военным поселениям» «впредь до окончательного устройства» и «до распределения дел и занятий прочих частей Штаба по Департаментам Военного Министерства». Теперь Департамент по военным поселениям состоял «в непосредственном управлении Военного Министра».<sup>1</sup> Временный Департамент по военным поселениям вверялся управлению «Дежурного Генерала на теперешних правах Начальника Штаба Военных поселений».<sup>2</sup> При Канцелярии Военного министерства полагалось «Временное Отделение для производства дел по Военным Поселениям, до окончательного образования управления по сей части». Собственной Канцелярии во Временном Департаменте военных поселений не было.<sup>3</sup> Чиновники в состав этого отделения назначались Военным министром «из нынешнего Штаба Военных Поселений, и поэтому они до времени в общий штат Канцелярии не вводятся».<sup>4</sup> При реорганизации системы военно-поселенного управления и интеграции ее в структуру Военного министерства сохранялась преемственность и определенная целостность, что выражалось в сохранении прежних структурных образований и кадрового состава в максимальном количестве.

Департамент военных поселений, как военно-бюрократическая система и министерская структура, имел многоуровневое системное построение, отвечавшее его прямому назначению и обеспечившему некоторые параллельные функции по другим отраслям военной администрации. В 1835 г. после преобразования Временного Департамента военных поселений в постоянную управленческую структуру было принято «Положение о преобразовании Департамента военных поселений военного министерства»,<sup>5</sup> утвержденное императором 10 июня. «Положение...» «сохраняло силу и действие до издания нового учреждения Военного Министерства».<sup>6</sup> Оно определяло структуру и состав Департамента военных поселений, «предметы и разделение оных», порядок производства дел, «правила составления, проверки и утверждения планов и смет», обязанности и ответственность, отчетность. Канцелярия Департамента относилась к его общему составу, как и Казначейство, Архив, типография и Литография и Штаб-доктор военных поселений.<sup>7</sup> Возглавлял Канцелярию Департамента ее правитель.

В фонде Департамента военных поселений Российского военно-исторического архива сохранилась часть дел его Канцелярии.<sup>8</sup> Частично материалы Канцелярии (отчеты, подготовительные материалы к ним, послужные списки,

---

<sup>1</sup> ПСЗ-2, т. 7, ч. 1, 1832 г., № 5318, Санкт-Петербург 1832, с. 227.

<sup>2</sup> Там же, с. 228.

<sup>3</sup> *Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1833 г. В 2-х ч., ч. 1*, Санкт-Петербург 1833, с. 163-166.

<sup>4</sup> Там же, с. 240.

<sup>5</sup> Там же, т. 10, ч. 1. 1835 г. № 8233, Санкт-Петербург 1835, с. 716 – 730.

<sup>6</sup> Там же, с. 716.

<sup>7</sup> Там же, с. 716 - 717.

<sup>8</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 1.

законодательные материалы и др.) отложились в других отделах Департамента военных поселений. Эти материалы, вместе с законодательными актами, позволяют исследователям реконструировать структуру, штат и деятельность центрального звена системы военно-поселенного управления, показать принципы и особенности функционирования этого учреждения в системе военной бюрократии.

По «Положению...» 1835 г. Канцелярия занималась распределением по отделениям Департамента входящих бумаг, рассылкой исходящей корреспонденции и документации. Здесь велись журналы «Высочайшим указам, грамотам и рескриптам», и вообще «входящие и исходящие журналы по Департаменту». Канцелярия занималась кадровыми вопросами на уровне Департамента, она ведала «определением и увольнением чиновников и писарей Департамента, распоряжением о довольствии их жалованьем и другим присвоенным им содержанием и всеми делами, до него касающимися». <sup>9</sup> В разделе архивного фонда Канцелярии сохранились формулярные списки о службе военных и гражданских чиновников Департамента, а также дела по перемещению по службе с формулярными и кондуктными списками. <sup>10</sup> Все дела о наградах по Департаменту также сосредотачивались в Канцелярии. Канцелярский раздел архивного фонда Департамента военных поселений содержит дела о наградах чиновников за отдельные годы. <sup>11</sup> По Канцелярии также производилось «рассмотрение следственных дел, поступающих в Департамент Военных Поселений, и вся по сим делам переписка». Канцелярия также занималась «делами, тайне подлежащими» и общие дела, не относящиеся ни к одному отделению. Приказы по Департаменту составлялись в Канцелярии. Через эту структуру Департамента осуществлялось получение и рассылка «Высочайших приказов, узаконений и других постановлений» по различным подведомственным местам и учреждениям. Канцелярия составляла месячные и годовые ведомости о движении дел по Департаменту. Сюда поступали отчеты из Отделений Департамента и составлялся общий отчет по Департаменту, «для предоставления Военному Министру». <sup>12</sup>

«Положением...» определялись три вида годовых отчетов по Департаменту: «1) Отчет в делах. 2) Отчет в видах и предположениях к усовершенствованию каждой части. 3) Отчет в денежных и вещественных капиталах». <sup>13</sup> Отчеты составлялись «на правилах Общим Учреждением Министерств установленных». Первые два отчета представлялись военному министру, а финансовые отчеты отправлялись в Государственный контроль. Составлялись они по утвержденным формам. <sup>14</sup>

---

<sup>9</sup> Там же, с. 722.

<sup>10</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, дд. 294, 365, 366, 497, 585, 896 и др.

<sup>11</sup> ПСЗ-2, т. 10, ч. 1. 1835 г. № 8233, с. 722; РГВИА, ф. 405, оп. 10, дд. 170, 214, 244, 302, 331, 368 и др.

<sup>12</sup> ПСЗ-2, т. 10, ч. 1. 1835 г. № 8233. ... с. 722.

<sup>13</sup> Там же, с. 730.

<sup>14</sup> Там же.

По «Учреждению военного министерства» 1836 г. также определялась структура и функции Департамента военных поселений. Департамент помимо руководства военными поселениями и устройством городов, принадлежащих к военным поселениям, занимался управлением иррегулярными войсками, военно-учебными заведениями, строительством зданий и сооружений гражданского и военного назначения в городах (строения и помещения для полковых штабов войск, губернских кадетских корпусов, батальонов военных кантонистов). В системном построении он делился на две части: «К первой части принадлежат Отделения: 1) Хозяйственное (4 стола). 2) Иррегулярных войск (2 стола). Военно-учебных заведений (3 стола). Вторую часть составляют Отделения строительные: 4) Искусственное (2 стола). 5) Исполнительное (4 стола). При Департаменте состоит по обеим частям 6) Отделение счетное» (бухгалтерия - 2 стола и контроль - 2 стола).<sup>15</sup> К общему составу Департамента военных поселений относились такие структуры, как «1) Канцелярия. 2) Казначейство. 3) Архив. 4) Типография и литография». <sup>16</sup> «Предметами Канцелярии» по законодательству являлись: «1) Дела по личному составу Департамента. 2) Следственные (кроме строительной части) и военно-судные дела. 3) Дела общия ни к одному из Отделений не принадлежащая и секретныя. 4) Составление общего отчета о действиях Департамента и отчетов о движении дел по оному. 5) Ведение журналов входящих и исходящих о Департаменту бумаг, распределение оных по Отделениям и разсылка конвертов». <sup>17</sup> Предметы по части Казначейства и Архива определялись общими постановлениями. <sup>18</sup>

Канцелярия контролировала все важные и определяющие направления деятельности военно-поселенной управленческой структуры военного министерства - кадровую часть Департамента (прием на службу, перемещения по службе, награды, включая знаки отличия, штатные должности по Департаменту); военно-судную и следственную часть, всю отчетность, включая движение дел по данной части военного ведомства. Именно через канцелярию проходила вся исходящая и входящая корреспонденция Департамента и распределялась для исполнения по Отделениям, рассылалась и ответная корреспонденция по различным ведомствам и подразделениям государственных учреждений и подведомственных структур. Канцелярия готовила все необходимые деталиные доклады по Департаменту для представления его Директору и далее для решения Военному министру, а в отдельных случаях и императору.

Служащие Канцелярии и ее правитель на основе обобщения материалов (донесений, прошений, отношений, справок, законодательных актов) составляли подробный доклад с изложением мнения по рассматриваемым делам для главы Департамента. Директор Департамента военных поселений данным образом получал достаточно информативные и четко структурированные доклады: суть

---

<sup>15</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038, Санкт-Петербург 1836, с. 264.

<sup>16</sup> Там же.

<sup>17</sup> Там же, с. 268.

<sup>18</sup> Там же.

вопроса; служба – по кадровым вопросам и перемещениям, по денежным довольствиям, ссудам и займам из капиталов военных поселений; далее шли разделы – справка, правила (извлечения из законодательства), заключение или соображение руководства Департамента, если документ направлялся в вышестоящую инстанцию. Иногда в делах Канцелярии Департамента встречается два или больше докладов по Департаменту, что обусловлено было внесением дополнительных материалов в рассматриваемые дела или появлением новых обстоятельств.<sup>19</sup> На докладах по Департаменту сохранились резолюции Директора, подпись правителя канцелярии и, как правило, в доклады вносились резолюции военного министра и императора по рассматриваемым в докладах вопросам.<sup>20</sup>

В штате Канцелярии по «Положению...» 1835 г. состояло 7 служащих чиновников: правитель Канцелярии, секретарь (помощник правителя Канцелярии), обер-аудитор, аудитор (помощник обер-аудитора), журналист и два его помощника.<sup>21</sup> По штатам «Учреждения военного министерства» 1836 г. численность чиновников Канцелярии сохранялась, как и размеры их денежного содержания. Канцелярию Департамента возглавлял Правитель, имевший годового содержания 5000 руб. (жалованья – 3500 руб., столовых или прибавочных – 1500 руб.). Содержание «Правителя Канцелярии» Департамента было равно содержанию начальников отделений. В 1837-1843 гг. эту должность занимал 6 класса Яков Федорович Петровский, имевший ряд наград: орден Св. Владимира 4 степени, Св. Анны 2 степени с императорской короной, Св. Станислава 3 ст. кавалер, императорскую бронзовую медаль и знак за XX лет службы.<sup>22</sup> В 1842 г. он уже имел знак отличия за XXV лет службы.<sup>23</sup> До этого Петровский в ранге 7 класса занимал должность начальника Отделения по военно-учебным заведениям во Временном Департаменте военных поселений.<sup>24</sup> С 1843 по 1849 гг. Канцелярию Департамента возглавлял коллежский советник князь Николай Михайлович Шаховской.<sup>25</sup> При Правителе Канцелярии состоял помощник, получавший годовое содержание в сумме 2750 руб. (жалованья – 2000 руб., столовых или прибавочных – 750 руб.). Его содержание равнялось содержанию департаментских столоначальников. Обер-аудитор Канцелярии также имел содержания в размере 2750 руб., в том числе жалованья – 2000 руб., столовых или прибавочных – 750 руб. в год. Аудитору, состоявшему в штате Канцелярии, полагалось в год содержания 1700 руб. (1200 руб. – жалованья, столовых или прибавочных – 500 руб.). В 1855 г. по Канцелярии проходило дело «О введении части обер-аудитора Департамента

<sup>19</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 504, лл. 2-3; 15-16.

<sup>20</sup> Там же, д. 504, л. 15; Д. 214, л. 7; Д. 490, л. 47 и др.

<sup>21</sup> ПСЗ-2, т. 10, ч. 2. 1835 г. Штаты и таблицы. № 8233, Санкт-Петербург 1835, с. 248.

<sup>22</sup> Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1837 г. В 2-х чч, Санкт-Петербург 1837, с. 189.

<sup>23</sup> Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1842 г. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1842, с. 122.

<sup>24</sup> Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1833 г. ... С. 164.

<sup>25</sup> Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1843 год. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1843, с. 79.

военных поселений в состав Канцелярии.<sup>26</sup> Следующая должность Канцелярии Департамента – «Журналист общего журнала». Ему по штатному расписанию полагалось 2000 руб. жалованья и 750 руб. столовых или прибавочных средств. При журналисте состояли два помощника, получавшие в год по 1200 руб. жалованья и по 500 руб. столовых или прибавочных.<sup>27</sup> Содержание основного штата в числе 7 человек Канцелярии Департамента обходилось государству тогда в 18 350 руб. в год. При Канцелярии Департамента также состояли писаря и курьеры. Писаря из кантонистов 1-го класса имели оклад 120 руб., 2-го класса – 90 руб., 3-го класса – 75 руб. Курьер получал 200 руб. «На канцелярские, чертежные и типографские надобности» Департамента определялось по штатам и табелям 20 000 руб.<sup>28</sup>

Правитель Канцелярии Департамента военных поселений, как и в других Департаментах Военного министерства, по «Учреждению...» «определялся министром» по представлению директора Департамента. Все остальные чиновники Канцелярии, как и во всех остальных Департаментах Министерства, «определялись Директором».<sup>29</sup> За «отлично-усердную службу» чиновники Канцелярии могли получать награду в виде прибавки «жалованья и столовых денег». В 1839 г. по Канцелярии прибавка определялась: журналисту, коллежскому ассесору Савицкому, 500 руб.; 9-го класса Пенчукову, 250 руб.; коллежскому Регистратору, Лосиевскому, 100 руб.»<sup>30</sup>

Для сравнения: в Канцеляриях Аудиторского департамента военного министерства в штате значилось 6 чиновников, в Провиантском Департаменте – 10 канцелярских чиновников, в Инженерном Департаменте – 3 чиновника Канцелярии (Управляющий Канцелярией, его помощник и «журналист общего журнала») и в «Канцелярии Директора по званию Инспектора Инженерного Корпуса – 4 чиновника, в Артиллерийском департаменте – 6 канцелярских чиновников, в Канцелярии Инспекторского департамента – 9 чиновников, в Канцелярии Департамента Генерального штаба – 6 чиновников.<sup>31</sup> В Медицинском департаменте военного министерства Канцелярия не была выделена, как отдельная управленческая структура, но в штате состоял «Журналист общего присутствия».<sup>32</sup> При этом штаты военного министерства предусматривали, что «во все должности Военного министерства, замещение коих не предоставлено исключительно для военных чинов, могут быть определяемы, как классные, так и военные чины».<sup>33</sup>

Канцелярия Департамента военных поселений, будучи его центральной или основной составляющей, работала в непосредственном взаимодействии с ключевыми структурами Канцелярии Военного министерства. Министерская

<sup>26</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 1572. ЛЛ, 1-5.

<sup>27</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 2. 1836 г. Штаты и табели. № 9038, Санкт-Петербург 1836, с. 56.

<sup>28</sup> Там же, с. 57.

<sup>29</sup> Там же, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038 ... С. 249.

<sup>30</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 214, лл. 18 - 18 об.

<sup>31</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 2. ... С. 51 - 55.

<sup>32</sup> Там же, с. 57.

<sup>33</sup> Там же, с. 58.

Канцелярия образовывалась из трех отделений: «1) По делам непосредственного ведения Военного Министра. 2) По делам Военного Совета и переписка с Генерал-Фельдцейхмейстером и Генерал-Инспектором по Инженерной части. 3) Счетного». К общему составу Канцелярии принадлежали: «4. Особая экспедиция для дел общих и секретных. 5) Общая Регистратура. 6) Часть Экзекуторская и Казначейская. 7) Архив».<sup>34</sup> В Первом отделении министерской Канцелярии исполнительными и инспекторскими делами по Департаментам: Провиантскому, Коммисариатскому, Артиллерийскому, Инженерному и Военных поселений и по Военно-Ученому Комитету ведал второй стол. По Отделению Военного Совета, состоявшего из трех столов, производством дел по частям Артиллерийской, Инженерной и Военных поселений занимался первый стол Министерской канцелярии. В Счетном отделении этой канцелярии среди предметов второго стола была «5) Переписка по суммам Департамента Военных Поселений. 6) Дела по надзору за отчетностью в Департаментах», проверка смет министерских департаментов. Особая Экспедиция Канцелярии предметами занятий имела: «1) Производство дел секретных и общих. 2) Производство дел о награждении, определении и увольнении высших лиц военно-сухопутного управления; и 3) Свод годовых отчетов по разным частям управления и составление общего отчета Военного Министра».<sup>35</sup>

В мае 1843 г. было утверждено императором «Образование Департамента военных поселений», которым вносились некоторые изменения в функции и штат Департамента.<sup>36</sup> Канцелярия Департамента сохраняла в основном те же функции и обязанности, которые были определены для нее предшествующими законодательными актами – «Положением...» 1835 г. и «Учреждением военного министерства» 1836 г. Помимо этого, Канцелярия должна была отправлять представлять в редакцию Свода военных законов «состоявшихся по Департаменту распоряжений, постановлений и общих распоряжений», а также «формулярные списки в Инспекторский Департамент и Герольдию, и сведения о происшедших в течение каждого месяца переменах в чиновниках», составлять «третние ведомости о пенсиях и единовременных пособиях, для представления в Комитет Министров».<sup>37</sup>

В штатное расписание Канцелярии были внесены изменения. Численность чиновников основного штата Канцелярии увеличивалась до 8 человек или на 12,5 % при увеличении численности чиновников Департамента на 34,32 % (с 264 чел. до 402 чел.). Было увеличено по штатам число писарей по Департаменту в целом до 143 чел. с 84 чел. в 1836 г. Эти изменения касались и Канцелярии. При этом осуществлялась и подготовка при Департаменте писарей из числа кантонистов. По справке о численности нижних чинов Департамента, составленной правителем Канцелярии князем Шаховским, в феврале 1849 г. при Департаменте

<sup>34</sup> Там же, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038. ... С. 270.

<sup>35</sup> Там же, с. 270 – 271.

<sup>36</sup> ПСЗ-2, т. 18, ч. 1. 1843 г. № 16863, Санкт-Петербург 1843, с. 330 – 339.

<sup>37</sup> Там же, с. 339.

состояло 20 кантонистов «для приготовления в писаря».<sup>38</sup> Обер-аудитор теперь также имел двух помощников, а у журналиста оставался один помощник. Помощник теперь был придан и секретарю Канцелярии.<sup>39</sup> В 1844 г. на Канцелярию Департамента была возложена обязанность «наблюдения за своевременным представлением из отделений срочных донесений и других бумаг».<sup>40</sup> Это означало расширение надзорных и контрольных функций Канцелярии Департамента военных поселений. В 1840 - 1850-х гг. при Канцелярии состоял штаб-офицер по части Генерального штаба. В 1849 - 1856 г. эту должность занимал подполковник,<sup>41</sup> а затем полковник Людвиг Людвигович Штюрмер. Правителем Канцелярии тогда был статский советник В.Я. Васильев.<sup>42</sup> В 1850-1855 гг. эту должность занимал коллежский ассесор И.Я. Якименко.<sup>43</sup> В 1851-1854 г. при полковнике Штюрмере состояли Корпуса топографов поручик Я.В. Потапов и подпоручик И.С. Савельев.<sup>44</sup>

Канцелярия Департамента военных поселений занималась подготовкой, сбором и хранением материалов по наградам и поощрениям военных и гражданских служащих Департамента и кадрового состава подведомственных ему учреждений и подразделений. Чиновники Канцелярии готовили доклады по Департаменту со списками награждаемых единовременными денежными пожалованиями «в награду отлично-усердной и ревностной службы». Эти материалы сохранились в делах Канцелярии о награждениях, «пожалованных гг. Генералам, Штаб и обер-офицерам и классным чиновникам Департамента военных поселений, Инженерным офицерам в ведении сего Департамента состоящим» с повелениями и заключениями императора.<sup>45</sup> В Канцелярию поступали и здесь хранились копии императорских указов о награждениях, копии указов Капитулу Российских императорских и царских Орденов, переписка с Министром Императорского Двора о награждении офицеров бриллиантовыми перстнями «с вензелем Его Величества именем» и подарками, «по чинам, из Кабинета Его Величества». Здесь в делах о награждениях чиновников Департамента хранилась также переписка с Министром государственных имуществ о пожаловании офицерам и служащим «в награду отлично-усердной службы» земли «по чинам», переписка с Капитулом орденов.<sup>46</sup>

<sup>38</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 931, лл. 7-7 об.

<sup>39</sup> ПСЗ-2, т. 18, ч. 2. № 16863. Штагы и табели. ... С. 240.

<sup>40</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 527.

<sup>41</sup> Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1849 год. В 2-х чч, Санкт-Петербург 1849, с. 59.

<sup>42</sup> Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1856..В 2-х чч, Санкт-Петербург Ч. 1. 1856, с. 67.

<sup>43</sup> Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1850 год. В. 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1850, с. 30; Там же. 1852, ч. 1, Санкт-Петербург 1852, с. 65; Там же. 1853 г, ч. 1. Спб.. 1853, с. 66; Там же. 1854 г, ч. 1, Санкт-Петербург 1854, с. 67; Там же. 1855 г, ч. 1, Санкт-Петербург 1855, с. 65.

<sup>44</sup> Там же. 1851, ч. 1. ... С. 64.

<sup>45</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 170, лл. 1, 2; ДД. 214, 244, 266, 331, 521.

<sup>46</sup> Там же, д. 170, лл. 10-14.

Сохранились в части архивного фонда Канцелярии и материалы, представляющие процесс формирования наградного фонда офицерского корпуса военных поселений. Ежегодно Департамент готовил также наградные материалы на получение: «знаков отличия беспорочной службы», орденов, денежных вознаграждений, «подарков, по чинам, из Кабинета Его Величества». <sup>47</sup> Знаки отличия беспорочной службы вручались за XV, XX, XXV, XXX, XXXV, XL, XLV лет службы. Инспекторский департамент с соответствующим отношением пересылал в Департамент военных поселений знаки отличия для вручения служащих. В 1839 г. офицеры и служащие ведомства военных поселений, включая казацки войска, получили по спискам 106 знаков, <sup>48</sup> а в 1840 г. 120 человек в Департаменте получили грамоты «на знаки отличия с экземплярами устава». <sup>49</sup> По отделениям Департамента рассылались копии отношения Инспекторского департамента со списками награжденных. При этом награждаемые знаками отличия не в первый раз служащие должны были сдать в Департамент «для отсылки в Капитул Российских Императорских и Царских Орденов» предыдущие знаки и внести «следующие по сему знаку» 10-15 рублей ассигнациями. <sup>50</sup> Капитул готовил также номерные грамоты на знаки, препровождал их через Инспекторский департамент в Департамент военных поселений для выдачи награжденным офицерам и служащим знаками отличия за беспорочную службу. Деньги за знаки собирались под список, отсылались в Капитул Орденов. В случае не получения всех сумм Капитул извещал Департамент военных поселений и просил доставить недостающие деньги за знаки. <sup>51</sup> Награжденные офицеры и служащие извещались соответствующими отношениями о наградах и получали их под расписку. Служащие Департамента расписывались в общем списке, на места же награды отсылались с сопровождающими документами, а в Канцелярию Департамента потом пересылались отношения о получении знаков. <sup>52</sup>

Формулярные или послужные списки офицеров и классных чиновников Департамента, куда были внесены все данные о наградах, составлялись, копировались и хранились в Канцелярии Департамента военных поселений, периодически обновляясь. При перемещении по службе чиновников военно-поселенного ведомства как на внутри-департаментском, так и внешне-департаментском уровнях и при определении на службу в Департамент и увольнение в отставку служащих на них также Канцелярией заводились отдельные дела с приложением формулярных списков. <sup>53</sup> Формулярные списки чиновников и служащих или данные из них Департамента и подведомственных учреждений представлялись Канцелярией Департамента вместе с обобщающими докладами и при ходатайствах о денежных пособиях, ссудах, награждениях. В Канцелярии Департа-

---

<sup>47</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 170, л. 12 об.

<sup>48</sup> Там же, д. 244, лл. 1-13.

<sup>49</sup> Там же, д. 302, лл. 2-11 об., 24-33 об.

<sup>50</sup> Там же, д. 244, л. 14.

<sup>51</sup> Там же, лл. 35-35 об.

<sup>52</sup> Там же, лл. 17, 18.

<sup>53</sup> Там же, дд. 176, 355, 356, 474, 476, 490, 526 и др.

мента сохранилось дело «Об исходатайствовании члену общего присутствия генерал-майору Рербергу ссуды на 5 лет 6000 руб. серебром из состоящего при Департаменте капитала для оказания помощи генералам, штаб и обер-офицерам» от 1843 г. с его подробным формулярным списком.<sup>54</sup> Как следует из дела о ссуде Ф.И. Рербергу, чиновники Департамента могли получить ссуды и займы из специального денежного фонда - капитала военных поселений. В 1838 г. член Общего присутствия Департамента, тайный советник А.И. Персидский получил по пожалованию императором «заимообразно 25/т. р. на десять лет без процентов». Через год император Николай I «за отлично-усердную и ревностную службу» утвердил для Персидского «сложение долгу 25/т. рублей».<sup>55</sup> Еще ранее в 1834 г. Персидский получил в качестве награды единовременно 10000 руб.<sup>56</sup> В 1827 г. Ф.И. Рербергу за прежние семилетние заслуги по военным поселениям была назначена пожизненная пенсия в

2 000 рублей в год.<sup>57</sup> В 1833 г., 2 апреля, он был пожалован арендой «на 12 лет по 1200 руб. в год, которая фактически стала пожизненной, так как всякий раз с истечением ее срока она возобновлялась вновь».<sup>58</sup> В 1839 г. штаб-лекарь статский советник Миллер получал в качестве вознаграждения «за выслугу 25 лет две трети жалованья». Дело по данному вопросу также содержало формулярный список награждаемого.<sup>59</sup> В 1854 г. старшему архитектору Департамента А.Я. Фарафонтьеву императором был пожалован бриллиантовый перстень из кабинета е.и.в., и по этому вопросу в фонде Канцелярии имеется отдельное дело.<sup>60</sup> Отдельную группу по кадровым вопросам в материалах Канцелярии составляют дела «о производстве чиновников Департамента военных поселений и подведомственных учреждений за выслугу лет в следующие чины» со списками.<sup>61</sup>

Канцелярия контролировала порядок принятия чиновников на службу во все структуры Департамента. Сохранилось дело Канцелярии 1848 г. «О порядке определения Чиновников на службу в Департамент военных поселений».<sup>62</sup> В марте 1848 г. Правитель Канцелярии Департамента коллежский советник князь Н.М. Шаховской направил Директору Департамента генерал-лейтенанту барону Н.И. Корфу записку по данному вопросу. Шаховской сообщал, что «в отделения Департамента допускаются некоторые Чиновники к испытанию, без предъявления о том Канцелярии /: как месту заведывающему личным составом Департамента:/ ни просьб их, о желании поступить на службу в Департамент, с аттестатами о прежней их службе, ни резолюций Вашего Превосходительства

<sup>54</sup> Там же, ф. 405, оп. 10, д. 475.

<sup>55</sup> Там же, д. 214, л. 1.

<sup>56</sup> В.Г., *Персидский Алексей Иванович*, [w:] *Русский биографический словарь* под ред. А.А. Половцова, т. 13, Санкт-Петербург 1902, с. 567.

<sup>57</sup> Леонидов М.С., *Рерберг Федор Иванович*, [w:] *Русский биографический словарь* под ред. А.А. Половцова, т. 16, Санкт-Петербург 1913, с. 141.

<sup>58</sup> Там же.

<sup>59</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 228, лл. 1-14.

<sup>60</sup> Там же, оп. 10, д. 1466.

<sup>61</sup> Там же, оп. 10, дд. 238, 357, 540 и др.

<sup>62</sup> Там же, д. 851, лл. 1-17.

или Управляющего Департаментом о допущении их к испытанию».<sup>63</sup> Помимо этого они «для испытания их способностей» получают для обработки такие дела, «в которых заключаются жалобы на Департамент и Начальства подведомственных оному мест и лиц, по таким на казну искам частных людей, которые должны быть рассмотрены Департаментом и представлены на усмотрение высшего Начальства и проч.». Однако не все испытуемые могут быть приняты на службу. Такой подход, по мнению Шаховского, мог иметь «дурные последствия: они могут познать и разглашать нетолько о направлении, какое предполагается дать иску, - или жалобе, интересующих их самих или родственников и знакомых своих, но даже о самых резолюциях Начальства, долженствующих служить руководством в разрешении дел и бумаг, вообще требующих сохранения тайны Канцелярской».<sup>64</sup>

Он предлагал зафиксировать в приказе по военно-поселенному ведомству определенные правила для прохождения испытательного срока для претендентов на имевшиеся в Департаменте вакансии. По его соображениям, следовало: 1. не допускать никого из чиновников-претендентов на должности в Департаменте «без прошения, с приложением и аттестата о прежней их службе» и разрешения Директора Департамента или управляющего, его замещающего в период отсутствия. 2. Прощения с аттестатами и справками от отделений чиновники должны были подавать в Канцелярию Департамента для предоставления документов Директору для одобрения разрешения на испытание. Разрешение доводилось до сведения отделений, которые по окончании испытательного срока должны были информировать Директора Департамента «об оказанных Чиновником способностях и сведениях в законах. Вследствие сего, теперь же передать в Канцелярию, как списки о Чиновниках, состоящих на испытании, или уже испытанных и одобренных к определению в Департамент, так и самая донесения о последствиях испытания, также аттестаты о прежней службе отставных Чиновников, подверженных испытанию».<sup>65</sup> 3. Всем чиновникам, претендующим на занятие вакансий, «для испытания их способностей, давать сперва текущая бумаги обыкновенного исполнения, не сопряженного с тайною канцелярскою, или упражнять их в составлении записок, но единственно по таким делам, которые окончательно решены и предписаны к исполнению столь давно, что, по законам, не может быть принято никаких жалоб на те решения; но отнюдь не предъявлять Чиновникам ни самых решений по тем делам, ни резолюций Начальства по представлениям или просьбам, еще нерешенным: об иске, взыскании, определении на службу, увольнении от оной, переводах и назначениях в должности, наградах и проч., требующих сохранения тайны канцелярской».<sup>66</sup> Правитель Канцелярии также предлагал конфиденциально проводить запрос по прежнему месту служ-

---

<sup>63</sup> Там же, л. 1.

<sup>64</sup> Там же, лл. 1 - 1 об.

<sup>65</sup> Там же, лл. 4 - 4 об.

<sup>66</sup> Там же, лл. 4 об. - 5.

бы претендента, если будет неодобрение его предыдущей службы в аттестате или какие-либо сомнения. Шаховской просил Директора Департамента издать по данным вопросам (пункты 1-3) специальный приказ.<sup>67</sup>

На основе его записки был подготовлен и издан 27 марта 1848 г. приказ по Департаменту военных поселений за № 76, конкретизировавший порядок прохождения претендентами на вакансии в Департаменте испытательного срока и порядок допуска их к испытаниям.<sup>68</sup> Все дела по прохождению испытаний чиновников для замещения вакантных должностей в подразделениях Департамента проходили в обязательном порядке через Канцелярию и с разрешения Директора. В деле сохранилась записка Начальника Иррегулярного отделения Департамента Александра Петровича Колчановского от 29 марта 1848 г. с извещением о прохождении в его отделении испытательного срока чиновником помощником секретаря Канцелярии Флота Генерал-Интендант титулярным советником Павлом Федоровским по разрешению Директора Департамента. Также он информировал Директора барона Н.И. Корфа и Канцелярию Департамента о том, что «в феврале сего года и был допущен к испытанию находящийся в отставке Титулярный Советник Зыков на вакансию Чиновника для усиления способов Департамента, и по испытании оказался весьма удовлетворительным, но по случаю возникшей у него переписки о перемене ему аттестата, в котором не было упомянуто, что он уволен по собственной просьбе с прежнего места службы, просьба Зыкова об определении его в Департамент военных поселений и аттестат, согласно его требованию, возвращены ему, так как, по объяснению его, до перемены аттестата он не желает быть определенным на службу».<sup>69</sup>

Сохранился в коллекции дел Канцелярии ряд дел о допуске к испытаниям претендентов на вакантные должности и прием чиновников в Департамент из других структур. В 1853-1854 гг. при определении коллежского ассессора Петра Сергеева на должность столоначальника Строительного отделения он допускался «к испытанию».<sup>70</sup> В 1855 г. коллежский ассесор П.А. Сергеев уже заведовал 3 столом Строительного отделения.<sup>71</sup> В 1856 г. к испытанию допускался прапорщик Пиотровский «для перевода его в Департамент военных поселений».<sup>72</sup> В 1851-1852 гг. в Департамент «для усиления» из Канцелярии Синода переводился коллежский секретарь Снесаревский.<sup>73</sup> В 1852 г. в коллежские регистраторы на службу в Департамент определялся «окончивший курс С.-Петербургского коммерческого училища пансионер» Соболев. При зачислении на должность в военно-поселенное ведомство ему выдавалось «пособие на экипировку».<sup>74</sup> В 1854

---

<sup>67</sup> Там же, лл. 2 об. - 3.

<sup>68</sup> Там же, лл. 4 - 5.

<sup>69</sup> Там же, л. 6 - 6 об.

<sup>70</sup> Там же, оп. 10, д. 1384, лл. 1-24.

<sup>71</sup> *Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1855. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1855, с. 66.*

<sup>72</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 1658.

<sup>73</sup> Там же, д. 1186, лл. 1-42.

<sup>74</sup> Там же, д. 1235, лл. 1-6.

г. Вице-директор Комиссариатского департамента генерал-майор И.И. Бахтин был назначен Вице-директором Департамента военных поселений.<sup>75</sup> В 1857 г. столоначальник Артиллерийского департамента Матвеев переводился в Департамент военных поселений «помощником начальника стола».<sup>76</sup>

Чиновники, переводившиеся в Департамент из подведомственных ему структур, не проходили испытаний в силу того, что имели определенную положительную репутацию по службе в округах военных поселений и опыт работы в военно-поселенных управленческих структурах. Это было не поступление на службу, а внутренний перевод, так как они имели соответствующие послужные списки, состоя ранее на должностях в системе военных поселений. В данных случаях требовалось только согласие их начальства и согласие структур, по которым они имели соподчинение. Об этом свидетельствуют дела Канцелярии Департамента о переводе в Департамент старшего адъютанта штаба 2-го резервного кавалерийского корпуса (Новороссийское военное поселение) на должность начальника 1 стола в Отделение военных поселений в 1843 г. К.И. Хартулари и старшего лекаря, служащего в Елисаветградском уланском полку (Новороссийское военное поселение), медико-хирурга К.О. Ковальского на должность доктора Департамента военных поселений в этом же году.<sup>77</sup> При переводе на внутри-департаментском уровне офицера или гражданского служащего его прежнее руководство передавало в Канцелярию Департамента комплект документов с полной описью. При переводе Хартулари штаб 2-го Резервного кавалерийского корпуса пересылал в Департамент: 1. формулярный список о службе и достоинстве, «2. кондукитный список о поведении его. 3. формулярный список о службе состоящих при нем двух казенных денщиков; 4. аттестат об окончательном довольствии жалованьем» с исходящим номером; 5. «аттестат об окончательном довольствии провиантом одного казенного денщика» с исходящим номером; 6. «аттестат об окончательном довольствии фуражем положенной ему одной верховой лошади» с исходящим номером. Все документы представлялись в Канцелярию Департамента и хранились в деле о переводе чиновника из подчиненной структуры в Департамент.<sup>78</sup> В 1850 - 1851 г. Хартулари уже возглавлял Отделение военных поселений в Департаменте в чине подполковника.<sup>79</sup> Получаемый Департаментом при переводе чиновника формулярный список служил основанием для составления нового списка по мере продвижения его по службе в Департаменте, при представлении к наградам и поощрениям. Именно списки содержали полную информацию о служебном пути чиновника, образовании и познаниях, его заслугах и отличиях по службе, прежних наградах, должностных характеристиках, семейном и имущественном положении. В 1855 г. аудитор Охтенского порохово-

<sup>75</sup> Там же, д. 1445, лл. 1-43.

<sup>76</sup> Там же, д. 1706, лл. 1-34.

<sup>77</sup> Там же, оп. 10, д. 476, лл. 1-42; д. 490, лл. 1-48.

<sup>78</sup> Там же, оп. 10, д. 476, л. 22.

<sup>79</sup> *Адрес-календарь, или обций штат Российской империи на 1850 год. В. 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1850, с. 30; Адрес-календарь. Общия роспись всех чиновных особ в государстве. 1851. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1851, с. 64.*

го завода Г.И. Прокофьев был переведен в Департамент военных поселений.<sup>80</sup> В 1856 г. он, в статусе титулярного советника, состоял контролером 1 стола в Счетном отделении Департамента.<sup>81</sup> В 1844 г. на службу в Департамент военных поселений переводился старший адъютант Штаба округа Киевской и Подольской губерний ротмистр Ковалевский.<sup>82</sup> В 1846 г. И.Е. Ковалевский служил секретарем в Канцелярии Департамента,<sup>83</sup> в 1847 г. он уже состоял начальником 2 стола Отделения военных поселений.<sup>84</sup> В 1855 г. кондуктор Главного управления корпуса инженеров военных поселений Честаховский производился в коллежские регистраторы. При производстве в чин он получал «пособие на обмундирование».<sup>85</sup>

В Канцелярии Департамента хранились дела и на нижних чинах Департамента военных поселений. Сохранилось дело «Об увольнении в отставку нижних чинов Департамента военных поселений за выслугу узаконенных лет» (26.01.1844 г. – 13.01.1845 г.). Оно содержит формулярные списки двух сторожей Департамента: М.П. Узлова, служившего в этой должности с февраля 1828 г. и Ф.Я. Яковлева, состоявшего в данной должности с июня 1825 г. Они служили последний год, и экзекутор Департамента, представляя их формулярные списки, просил подготовить сведения заблаговременно. Михей Узлов «за таковую долговременную, безпорочную и усердную его службу» награждался при отставке унтер-офицерским чином.<sup>86</sup>

Делопроизводство в Канцелярии Департамента военных поселений велось на основании тех установлений, правил и форм, которые были прописаны и закреплены в «Учреждении Военного Министерства» 1836 г.<sup>87</sup> Через Канцелярию проходила вся входящая документация, которая затем распределялась по отделениям Департамента для ознакомления и использования на практике (законы, указы, положения, приказы, распоряжения, правила, справки), а также и для исполнения (прошения, отношения, запросы, распоряжения, приказы и др.). В Канцелярии велся и журнал исходящей документации и корреспонденции. «Никакая бумага» не исходила из Департамента прежде, нежели она не будет внесена в журнал исходящий». Для исходящих секретных бумаг в Канцелярии велся специальный журнал.<sup>88</sup> Правилами делопроизводства было предусмотрено, что «исходящие бумаги записываются в журнал кратко, но не с подлинных бумаг, а с отпусков, чисто переписанных, и скрепленных по каждой части Начальником стола». «Отпуски таковые» (копии) передавались в Канцелярию Де-

<sup>80</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 1473.

<sup>81</sup> *Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1856. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1957, с. 68.*

<sup>82</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 580, лл. 1-64.

<sup>83</sup> *Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1846 год. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1846, с. 60.*

<sup>84</sup> *Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1847 год. В 2-х чч, ч. 1, Санкт-Петербург 1847, с. 61.*

<sup>85</sup> Там же, д. 1506, лл. 1-14.

<sup>86</sup> РГВИА, оп. 10, д. 526, л. 26.

<sup>87</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038. ... с. 359 – 367; Ч. 2. № 9038. Штаты и таблицы, с. 63 – 65.

<sup>88</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038 ... с. 364.

партаментов, «вместе с подлинными бумагами и потом по внесении их в журнал», они возвращались под расписку Помощников начальников столов в соответствующие отделения.<sup>89</sup> Переписка Департамента осуществлялась по двум частям: за подписью Директора и за подписью Вице-директора. От имен Директора шли «представления высшему начальству», отношения местам и лицам равным или высшим, «предписания местам подчиненным». Вице-директор вел переписку «с равными или подчиненными Департаменту местами и лицами», но без содержания распоряжений и разрешений, и он мог требовать сведений и справок или подписывать подобную корреспонденцию для рассылки из Департамента.<sup>90</sup>

Ведение дел Департамента военных поселений также регламентировалось «Положением о производстве дел в Военном Министерстве» и специальными положениями и инструкциями. Уничтожение дел Департамента осуществлялось на основании § 270 означенного положения.<sup>91</sup> Специальным приказом в 1837 г. определялся порядок и время предоставления Военному министру: «а) годовых отчетов; б) ведомостей о делах, оставшихся нерешенными от истекшего года; в) списков о наградах чиновников; г) донесений о сдаче дел в архив».<sup>92</sup> Ранее приказом военный министр определял порядок «предоставления к нему описей дел Департамента военных поселений, подлежащих в архив и нерешенных по 1 января 1827 г.»<sup>93</sup> Ежемесячно должны были предоставляться «сведения о происшедших переменах в личном составе Департамента военных поселений и подведомственных учреждений».<sup>94</sup> В 1845 г. определялось «ведение делопроизводства в отделениях Департамента военных поселений».<sup>95</sup> Экзекутор Департамента докладывал «об уничтожении в 1840 г. решенных дел, передаваемых на основании приказа 1837 года № 189».<sup>96</sup> В 1845 г. был определен порядок сдачи отделений и столов Департамента от одних чиновников другим, назначаемых временно или постоянно.<sup>97</sup> Вице-директора Департамента готовили доклады «об обревизовании» ими нерешенных дел.<sup>98</sup> В 1846 - 1851 гг. решались вопросы о порядке ведения делопроизводства в отделениях Департамента военных поселений, сокращении переписки по военному ведомству, расширению власти начальника и другие вопросы функционирования военно-поселенной организации.<sup>99</sup> В 1847 г. чиновников Департамента разделяли «для усиления занятий на 3 разряда для получения ими жалованья», также решался вопрос о разрешении «иметь постоянно в Департаменте 18 сверхштатных писарей на место находящихся в долговременных командировках и 30 кантонистов для приспособления к писарским

---

<sup>89</sup> Там же, с. 365.

<sup>90</sup> Там же, с. 364.

<sup>91</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 172.

<sup>92</sup> Там же, д. 143, лл. 1-43.

<sup>93</sup> Там же, д. 112.

<sup>94</sup> Там же, д. 208.

<sup>95</sup> Там же, д. 643, лл. 1-8.

<sup>96</sup> Там же, д. 339.

<sup>97</sup> Там же, д. 633, лл. 1-6.

<sup>98</sup> Там же, д. 635, лл. 1-32.

<sup>99</sup> Там же, д. 683.

должностям». <sup>100</sup> Из числа кантонистов готовили смену младшего состава чиновников Департамента военных поселений.

Порядок хранения дел в Департаментах и Канцелярии Военного министерства устанавливался единообразный. Дела хранились в каждом столе, «по их принадлежности, на ответственности Начальников столов и их Помощников». Каждый стол должен был иметь опись всем производимым в нем делам по специальной форме, и «в каждом столе должен быть алфавит всем делам, оному принадлежащим». В дела составлялись «без смешения предметов» по каждому отделению». <sup>101</sup> Бумаги в делах собирались и сшивались в хронологическом порядке. Хранились дела в столах «в особых картонах, при коих прикладывается ярлык с надписью: *Дела по такой-то части, за такой-то год*». Копии в делах должны были переписываться чисто и заверялись Начальниками столов. <sup>102</sup> Надписи на делах делались по форме, содержали в себе: номер дела по описи, содержание дела, начало и конец дела, число листов. Началом дела следовало считать то число, когда первая бумага поступила в Департамент или Канцелярию, окончательной считалась дата отправления последней исполнительной бумаги. В каждом завершенном деле должна быть подшита опись бумагам, которые в нем содержались. В описи дела указывали: «от кого бумага, от которого числа, за каким номером и на скольких страницах». Здесь содержание бумаг не прописывалось. <sup>103</sup>

По времени хранения все дела в военном ведомстве разделялись на три разряда. К первому разряду были отнесены «все срочные ведомости, кроме годовых отчетов и все вообще дела, состоящие из одной канцелярской переписки, не заключающие в себе никакой важности, в служебном отношении». <sup>104</sup> Ко второму разряду были отнесены: «1) Дела, заключающие в себе временную отчетность, справки, командировки, претензии, взыскания, покупки и тому подобные предметы. 2) Дела по личному составу. 3) Шнуровые книги и счета». Третий разряд дел составляли: «1) все вообще дела, заключающие в себе закон, положение или разрешение, какого либо важного обстоятельства. 2) Дела, имеющие важность в историческом отношении. 3) Проекты и предположения как правительственных мест, так и частных лиц. 4) Формулярные и кондукитные списки. 5) Годовые отчеты. 6) Журналы и алфавиты». <sup>105</sup> Дела первого разряда подлежали уничтожению «по совершенном окончании их производством», дела второго разряда хранились определенное время, «сколько потребуются в них надобности», дела третьего разряда «должны быть всегда сохраняемы». <sup>106</sup> «Учреждением...» предписывалось Директорам Департаментов составить «подробное наставление», как распределять дела по разрядам. И на основе данной инструкции осуществлялось классификация дел для хранения.

---

<sup>100</sup> Там же, д. 772, лл. 1-92.

<sup>101</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038 ... с. 365.

<sup>102</sup> Там же.

<sup>103</sup> Там же.

<sup>104</sup> Там же.

<sup>105</sup> Там же.

<sup>106</sup> Там же, с. 366.

Ежегодно, по истечении прошлого года, но не позднее 15 января, Начальники столов разделяли завершённые в производстве дела на три разряда и составляли «каждому разряду особую опись». Описи представлялись Начальникам Отделений, которые по делам второго разряда определяли сроки их хранения, но обязательно с просмотром дел. Далее следовал доклад Директору, он, рассмотрев описи и найдя их удовлетворительными, делал распоряжения на описях по разрядам: «уничтожить», «сдать в Архив на означенное время» и «сдать в Архив для всеобщего хранения». Описи возвращались в Отделение или Канцелярию и по ним в общей годовой описи отмечался статус его хранения. Решенные дела, подлежащие уничтожению, передавались в Артиллерийское ведомство «для употребления бумаги на патроны и фейерверочные изделия».<sup>107</sup>

Дела, предназначенные к хранению, оформлялись соответствующим образом, опись бумагам в каждом деле подписывалась Начальником стола и заверялась Помощником, листы пронумеровывались, в конце дела писалось «в сем деле писанных листов столько-то». Запись эту подписывал Начальник Отделения и «скреплял Начальник стола». Сдаточные ведомости составлялись в двух экземплярах: для хранения в архиве и в Отделении «с роспискою Архивариуса». Сдаточные описи составлялись по форме, «установленной для описи делам». В них включались все вообще дела, производимые в Отделении, с обозначением времени и порядка их хранения. Незавершённые дела прошлого года сдавались в архив сразу по их окончанию.<sup>108</sup> В архиве на дела велась и Общая алфавитная опись. Делопроизводство по Департаментам и Канцеляриям детально регламентировалось «Учреждением военного министерства» и внутренними инструкциями отдельных его структур. Это позволяло в значительной мере чиновникам и Канцелярии, и Департамента обеспечивать предельно оперативное решение дел и позволяло справляться с поставленными перед ними задачами с минимальными временными затратами, обеспечивать оперативные коммуникации с другими государственными учреждениями и структурами. Внутри Департамента переписка не велась, вопросы решались при непосредственных встречах чиновников отделений, столов и сотрудников Канцелярии. Это тоже предусматривалось «Учреждением...».<sup>109</sup>

Канцелярия Департамента военных поселений была ответственна за составление и представление Министру отчетов. Отчеты представлялись в министерство по четырем позициям: финансы, дела Департамента, действия и «виды и предположения». По отчетам финансовым были приняты особые правила для Военного министерства. По делам вводилась отчетность ежемесячная<sup>110</sup> и годовая по «Учреждению...», где была глава VII о ревизии дел. По истечении каждого года Департамент представлял «общий годовой отчет о движении дел», который в Канцелярии министерства включался в общеминистерский отчет, представ-

<sup>107</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 637, лл. 1-16.

<sup>108</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038 ... с. 366.

<sup>109</sup> Там же, с. 364.

<sup>110</sup> Там же, т. 11, ч. 2. 1836 г. № 9039. ... с. 65.

лявшийся «на Высочайшее благоусмотрение». «Отчет в действиях, равно как и отчеты в видах и предположениях основываются на правилах, предначертанных общим Учреждением Министерств и составляются по формам, особо по Военному Министерству принятым».<sup>111</sup> В августе 1837 г. военным министром был издан приказ о порядке и времени представления ему по Департаментам Военного министерства годовых отчетов («общие отчеты о действиях»), ведомостей о делах, «оставшихся нерешенными от истекаемого года», списков о наградах чиновников, особых отчетов «о видах и предположениях к усовершенствованию частей им подведомственных», донесений о сдаче дел в архив.<sup>112</sup> К 1 февраля каждого года Канцелярии Департаментов Военного министерства представляли общие отчеты, где статьи следовало «излагать в том самом порядке, в каком они помещаются в общем отчете Министерства», отчеты о видах. В последних следовало отражать «успех выполнения видов и предположений, показанных в учреждении Военного Министерства, успех выполнения видов и предположения, помещенных в последнем отчете, новые виды и предположения».<sup>113</sup> К 15 января Канцелярия министерства должна была получать из Канцелярий Департаментов «особыя подробныя ведомости всем нерешенным делам, производящимся о Высочайшим Указам и Высочайшим повелениям, по Высочайше Утвержденным мнениям Государственного Совета и Журналам Комитета Министров, Указам Правительствующего Сената и положениям Военного Совета», т. е. по делам, определенным высшими государственными инстанциями. Предписывалось приказом министра: «В сих ведомостях показывать: содержание дела, время, когда оно началось и причины, замедлившия решения».<sup>114</sup> Не позднее 1-го мая в Военное министерство предписывалось присылать «донесения о сдаче дел в Архив». Донесения «сии должны содержать только удостоверение, что все решенныя дела минувшаго года сданы в Архив на том основании правил, изображенных в Высочайше утвержденном положении о порядке производства дел в Военном Министерстве».<sup>115</sup> Списки об отличившихся чиновниках представлялись в Министерство одновременно с общими отчетами («отчетами о действиях»). Они составлялись по правилам и форме в соответствии с приказом Министра от 1 мая 1837 г.<sup>116</sup> Вместе с приказом Канцелярии Департаментов тогда получали и образцовые формы, извлеченные из отчета Военного министерства.<sup>117</sup> В списки об отличившихся и представляемых к наградам чиновниках включались основные характеристики из послужных списков, обязательным было указание: с какого времени состоит в офицерском звании, в настоящем чине, какие имеет ордена и знаки отличия беспорочной службы, какое имеет годовое жалованье, был ли под судом и в штрафах; за что представляется к награде, какую и когда полу-

---

<sup>111</sup> ПСЗ-2, т. 11, ч. 1. 1836 г. № 9038 ... с. 367.

<sup>112</sup> РГВИА, ф. 405, оп. 10, д. 143, лл. 1-2.

<sup>113</sup> Там же, л. 1 об.

<sup>114</sup> Там же, лл. 1 об. - 2.

<sup>115</sup> Там же, л. 2.

<sup>116</sup> Там же.

<sup>117</sup> Там же, лл. 3-39.

чил последнюю награду; и «испрашиваемая награда» (орден, «земля по чину», денежная премия, знак отличия).<sup>118</sup> Списки в Министерство представлялись и в табличной форме.<sup>119</sup> Канцелярия Департамента также занималась составлением ведомостей «о ежемесячных переменах по службе гражданских чиновников». <sup>120</sup> В Канцелярии составлялись и ежегодные ведомости о чиновниках, приобретших имения в течение года.<sup>121</sup> Чиновники Канцелярии также готовили списки чинов Департамента военных поселений для внесения в «Памятную книгу», «Адрес-календарь» и книжку «Общий состав Военного министерства».<sup>122</sup>

В Канцелярии хранились дела по инспектированию Директором и Вице-Директорами, а также другими чиновниками региональных военных поселений и пахотных солдат, а также подведомственных учреждений и строительных объектов, возведением и ремонтом которых заведовал Департамент. По возвращении из командировок должностные лица составляли подробные отчеты и справки о состоянии подведомственных учреждений и заведывались Военному министру и императору.<sup>123</sup> Материалы отчетов по инспекционным поездкам чиновников Департамента позволяют определить состояние региональных военных поселений в административном, хозяйственном и строевом отношении, по результатам смотров войск и хозяйств поселенных полковых округов. Эти материалы дополняют годовые отчеты и отчеты ежегодных инспекторских смотров, проводимых региональным руководством поселенных округов.<sup>124</sup>

Канцелярия Департамента являлась центральной структурой единицей в системе военно-поселенного управления и ведущим обще-департаментским звеном, как это было и практически во всех других департаментах Военного министерства. Именно здесь осуществлялось распределение управления входящей документацией по частям, отделениям и столам Департамента. Через Канцелярию проходила рассылка и отправка документации по другим ведомствам, государственным структурам и учреждениям, а также ответов по личным запросам и корреспонденции. Канцелярия была наделена широкими исполнительными и контрольными функциями, осуществляла регистрационные и распределительные работы с документацией, контролировала весь документооборот Департамента. Вместе с Директором Департамента Канцелярия отвечала за формирование кадрового состава и кадровую политику в военно-поселенном ведомстве. Руководитель Канцелярии подписывал в обязательном порядке все доклады по

<sup>118</sup> Там же, оп. 10, д. 214, лл. 1-4, 5-6.

<sup>119</sup> Там же, л. 1 - 4.

<sup>120</sup> Там же, оп. 10, д. 1123, лл. 1-136; д. 1510, лл. 1-56.

<sup>121</sup> Там же, оп. д. 1102, лл. 1-11; д. 1304, лл. 1-7.

<sup>122</sup> Там же, оп. 10, д. 1476, лл. 1-53; д. 1571, лл. 1-59; д. 1659, лл. 1-47.

<sup>123</sup> Там же, оп. 10, дд. 353, 488, 503, 548, 558, 685, 894, 936 и др.

<sup>124</sup> Кандаурова Т.Н., *Смотры военно-поселенных округов и округов пахотных солдат по материалам Департамента военных поселений*, [w:] Документ. Архив. История. Современность: сб. научн. тр. Вып. 16. Екатеринбург 2016, с. 379-395; Кандаурова Т.Н., *Повседневные практики Департамента военных поселений: военно-поселенные округа кавалерии по материалам инспекции 1845 г.*, [w:] Документ. Архив. История. Современность: сб. научн. тр. Вып. 17. Екатеринбург 2017, с. 477-524.

Департаменту, готовившиеся по рассматриваемым делам, и справочные материалы, которые готовились для начальства и Военного министерства. Именно Канцелярия занималась интегрированием всей отчетной документации и материалов, отвечала за составление месячных и годовых отчетов, отчетов, формировавшихся по требованию вышестоящих структур, вела статистику и отчетность по документообороту в Департаменте. Для чиновников Канцелярии Департамента военных поселений была характерна достаточно высокая исполнительская дисциплина, четкое следование инструкциям и приказам, своим должностным обязанностям. От четкой и хорошо организованной работы данного структурного звена зависела слаженная и динамичная работа всего военно-поселенного бюрократического аппарата, а также оперативное решение тех задач, которые были определены для военных поселений и других приданных Департаменту структур. Анализ дел сохранившегося архивного фонда, документооборота и материалов дел Канцелярии Департамента вполне подтверждает данные положения.

## BIBLIOGRAFIA

### źródła

Российский государственный военно-исторический архив в Москве (РГВИА) фонд. 405. Оп. 10. ДД. 112, 143, 170, 172, 176, 208, 214, 228, 238, 244, 266, 302, 331, 355, 339, 353, 356, 357, 368, 294, 365, 366, 474, 475, 476, 488, 490, 497, 503, 504, 521, 526, 527, 540, 548, 558, 580, 585, 633, 635, 637, 643, 683, . 685, 772, 851, 894, 896, 931, 936, 1102, 1123, 1186, 1235, 1304, 1384, 1445, 1466, 1473, 1476, 1506, 1510, 1571, 1572, 1658, 1659, 1706,

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1843 год. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1843.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1846 год. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1846.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1847 год. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1847.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1849 год. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1849.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1850 год. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1850.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1851. ч. 1, Санкт-Петербург 1851.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1852. ч. 1, Санкт-Петербург 1852.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1853 г. ч. 1. Спб.. 1853

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1854 г. ч. 1, Санкт-Петербург 1854.

Адрес-календарь, или общий штат Российской империи на 1855 г. ч. 1, Санкт-Петербург 1855.

Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1851. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1851.

Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1856. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1957.

Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1856..В 2-х чч, Санкт-Петербург ч. 1. 1856.

Адрес-календарь. Общая роспись всех чиновных особ в государстве. 1855. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1855.

Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1833 г. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1833.

Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1837 г. В 2-х чч, Санкт-Петербург 183.

Месяцеслов и общий штат Российской империи на 1842 г. В 2-х чч. ч. 1, Санкт-Петербург 1842.

Полное собрание законов Российской империи, собрание второе,

т. 7, ч. 1, 1832 г., № 5318.

т. 10, ч. 1, 1835 г., № 8233.

т. 10, ч. 2, 1835 г., Штаты и табели, № 8233.

т. 11, ч. 1, 1836 г., № 9038.

т. 11, ч. 2, 1836 г., № 9039.

т. 11, ч. 2, 1836 г., Штаты и табели, № 9038.

т. 18, ч. 1, 1843 г., № 16863.

т. 18, ч. 2, Штаты и табели, № 16863.

#### **literatura**

В.Г., *Персидский Алексей Иванович*, [w:] *Русский биографический словарь*, под ред. А.А. Половцова, т. 13, Санкт-Петербург 1902, с. 567.

Кандаурова Т.Н., *Повседневные практики Департамента военных поселений: военно-поселенные округа кавалерии по материалам инспекции 1845 г.*, [w:] *Документ. Архив. История. Современность: сб. научн. тр.*, вып. 17, Екатеринбург 2017, с. 477-524.

Кандаурова Т.Н., *Смотры военно-поселенных округов и округов пахотных солдат по материалам Департамента военных поселений*, [w:] *Документ. Архив. История. Современность: сб. научн. тр.*, вып. 16, Екатеринбург 2016, с. 379-395

Леонидов М.С., *Рерберг Федор Иванович*, [w:] *Русский биографический словарь*, под ред. А.А. Половцова, т. 16, Санкт-Петербург 1913, с. 141.